

Приложение № _____
к Коллективному договору



**Соглашение по охране труда на 2020 год
МБОУ «Средняя школа № 5 им.И.П.Волка»**

Работодатель и профсоюзный комитет МБОУ «Средняя школа №5» заключили настоящее соглашение о том, что в период с 01.01.2020 по 31.12.2020 г. будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников МБОУ «Средняя школа №5 им. И.П. Волка»

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол -во	Стоимость работ в тыс. руб.	Сроки выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол -во работников, которым улучшаются условия труда -		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
I Организационные мероприятия										
1.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной аппаратуры			2 тыс. руб.	Ежедневно	Зам. директора по АХР	101 чел.	90 чел.		
2.	Контроль состояния по охране труда, соблюдения техники безопасности, ПБ на рабочем месте			200 руб.	Май 2020	Зам. директора по АХР, председатель ПК	101 чел	90 чел		

3.	Контроль за сохранностью окон в рамках, оперативная замена стекла при износе и повреждениях			2 тыс. руб.	В течение года	Зам. директора по АХР				
4.	Составление графиков дежурств учителей и администрации школы для учебных дней и внеклассных мероприятий				К 14.01.2020	Зам. директора по воспитательной работе				
5.	Проведение контроля за соблюдением режима проветривания и влажной уборки в учебных кабинетах, мастерских и спортивных залах: в перерывах между занятиями и по окончании уроков				В течение года	Учителя трудового обучения, обслуживающего труда, физической культуры, учителя начальной и основной школы	953 чел.			
6.	Проведение вводных и первичных инструктажей по охране труда				При поступлении работников на работу	Специалист по охране труда				
7.	Проведение повторных инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми работниками школы				Один раз в полугодие	Специалист по охране труда	101 чел.	90 чел.		
8.	Своевременное проведение расследований несчастных слу-				По мере необходимости	Комиссия по расследованию несчастных случа-	101 чел.	90 чел.		

	часов на производстве, оформление соответствующих документов и их учет					св				
9.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников				Октябрь-ноябрь 2020	Комиссия по проверке знаний по ОТ	101 чел.	90 чел.		
10.	Прохождение обучения по технической эксплуатации тепловых энергоустановок		5800		Октябрь	Бутузова Т.В. Зорина Е.Л.	.2 чел	2 чел		
11.	Прохождение обучения по технической эксплуатации электроустановок		2000			Зорина Е.Л.	1 чел	.1 чел		
12	Актуализация инструкций по охране труда, технике безопасности, памяток, инструктажей				В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда	101 чел	90 чел		
13	Проведение 3-х ступенчатого административно-общественного контроля по охране труда: 1-я ступень				Ежедневно	Зам директора по АХР, уполномоченный по охране	101	90		

	2-я ступень				Ежемесячно	труда от профсоюза, специалист по ОТ Зам. директора по УВР, зам. директора по АХР, уполномоченный по охране труда от профсоюза, специалист по ОТ				
	3-я ступень				Ежеквартально	Директор, комиссия по охране труда				
II Технические мероприятия										
14.	Озеленение и благоустройство территории			500. руб.	Апрель-ноябрь	Зам. директора по АХР Зорина Е. Л	101 чел	90 чел		
15.	Контроль состояния системы теплоснабжения. Своевременное устранение неисправностей			7 тыс. руб.	Ежедневно	Зам. директора по АХ Зорина Е. Л	101 чел	90 чел		
16.	Ремонт ограждений, ворот, построек на территории			1000 тыс. руб.	Август	Зам. директора по АХР Зорина Е. Л	953 чел			
17.	Проведение косметических ремонтов учебных кабинетов			1-1.5 тыс. руб.	К 01.08.2020 г.	Зав. кабинетами	101 чел	90 чел		
18.	Проведение косметических ремонтов игрового, гимнастического, хореографического залов			3 тыс. руб.	К 01.09.2020	Зам. директора по АХР Зорина Е. Л	953 чел.			

19.	Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации				2 раза в год Весна Осень	Комиссия по охране труда	953 чел.			
20	Испытания спортивного инвентаря перед началом учебного года. Приемка учебных кабинетов				Июнь-август	Комиссия по охране труда	953 чел.			
21	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации				Июнь-август	Зам. директора по АХР	9 чел.			
22	Контроль уровня естественного и искусственного освещения на рабочих местах работников, обучающихся и воспитанников в соответствии с действующими нормами СанПиН в		3 тыс. руб		Июль-август	Зам. директора по АХР	1054 чел.			
III Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия										
23	Составить рациональное расписание для педагогов с учетом санитарных норм				Август	Зам. директора по УВР				

24	Проведение оздоровительной программы для работников (путёвки в санатории, дома отдыха и др.)				В течении года	Председатель ПК				
25	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	шт.	35	500 руб.	Один раз в квартал	Мед. сестра				
26	Регулярная проверка питьевого режима, замена посуды, фильтров для питьевой воды			500 руб.	Ежемесячно	Мед. сестра				
27	Обеспечение прохождения работниками медицинских осмотров: - первичных - очередных			200 тыс. руб.	При поступлении на работу II квартал	Специалист по ОТ	101 чел.	90 чел.		
28	Организация проведение медицинских осмотров учащихся			120 тыс. руб.	В течение года	Мед. сестра	953 чел.			
29	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, содержание их в надлежащем техническом и санитарном состоянии				В течение года	Зам. директора по АХР Зорина Е. Л	28 чел.	26 чел.		

IV Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

30.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами			2,5 тыс. руб.	Один раз в неделю	Зам. директора по АХР Зорина Е. Л.	28 чел.	26 чел.		
V. Мероприятия по пожарной безопасности										
31.	Провести перезарядку, проверку огнетушителей			5 тыс. руб.	до 01.08.2020	Зам. директора по АХР Зорина Е. Л.	9 чел			
32.	Провести проверку пожарных рукавов и ящиков для их хранения.				до 10.08.2020	Зам. директора по АХР Зорина Е. Л.				
33.	Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности Проведение первичного/повторного инструктажей по пожарной безопасности				При поступлении на работу. Не реже 1 раза в 6 месяцев	Ответственный за пожарную безопасность по школе				

34	Проведение тренировочных занятий по эвакуации всего персонала и учащихся/воспитанников				Согласно графика	Ответственный за безопасность	1054			
----	--	--	--	--	------------------	-------------------------------	------	--	--	--