

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КУРСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА И.П. ВОЛКА»

305000, г. Курск, ул. Мирная, д. 5, тел. (4712) 70-04-05, факс (4712) 70-17-14,

E-mail: kursk5@yandex.ru

ОКПО 21813109, ОГРН 1024600957743, ИНН/КПП 4629035140/463201001

ПРИКАЗ

31.08.2020 г.

№ 108

г. Курск

Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ «Средняя
школа № 5 им. И.П. Волка»
в 2020-2021 уч.г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году для обучающихся 1-11-х классов в дни работы МБОУ «Средняя школа № 5 им. И.П. Волка» :
- горячее двухразовое питание (завтрак и обед), третий полдник, в соответствии с двухнедельным меню.
2. Горячее питание в 2020-2021 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Средняя школа № 5 им. И.П. Волка» заявление об обеспечении питанием обучающегося.

- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи, полдников.
- 8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
 - организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
- 9. Бухгалтеру школы:
 - обеспечить своевременное перечисление средств питающей организации, согласно контракта на горячее питание обучающихся;
 - осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.
- 10. Зав. канцелярией Евсюковой Н.Н. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
- 11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Брежневу Татьяну Евгеньевну.

Директор школы 

Т.В. Бутузова

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Приказ получил, ознакомлен	Дата	Подпись
1	Брежнева Т.Е.	зам. директора	ознакомлена	31.08.20	
2	Евсюкова Н.Н.	зав. канцелярией	ознакомлена	4.08.20	

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет федерального, финансового, регионального, муниципального «Город Курск» Курской области.
4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 142,47 руб. на одного человека в день.
5. Утвердить:
 - примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 7-11 лет (приложение № 1);
 - примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 12-18 лет (приложение № 1);
 - график приема горячего питания, полдника обучающимися 1-11-х классов (приложение № 3).
6. Ответственному за организацию питания Брежневой Т.В.:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
 - обеспечить на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
 - утвердить график уборки обеденного зала (приложение № 4);
 - утвердить график приема пищи (приложение № 5);
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся и предоставить их классным руководителям;
 - утвердить график общественного контроля за качеством питания;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями. Отв. за питание Брежнева Т.Е.
7. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется питание на данный учебный день;
 - вести ежедневный таблиць учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;